

Fragebogen zum ÜMI-Bedarf im Schuljahr 2022/2023 der OGS Holzlar

Für die OGS/ÜMI-Platzvergabe ist es unbedingt notwendig, dass Sie eine aktuelle, schriftliche Bestätigung Ihres/Ihrer Arbeitgeber/s oder zukünftigen Arbeitgeber/s mit Angabe der genauen Berufsbezeichnung, des genauen Stundenumfangs und der täglichen Arbeitszeiten beifügen.

Bitte nutzen Sie jeweils dazu das beigefügte Formular „Arbeitszeitnachweis“

Liegen die Bescheinigungen nicht termingerecht vor, kann die Berufstätigkeit nicht als Kriterium bei der OGS/ÜMI-Platzvergabe berücksichtigt werden.

1. Ich / wir benötige/n einen Betreuungsplatz in der ÜMI für mein/unser Kind

Nachname, Vorname des Kindes

Klasse

2. Angaben zum Beschäftigungsverhältnis (s. auch beigefügte Formular Arbeitszeitnachweis)

	Mutter	Vater
Nachname, Vorname		
Berufstätigkeit Vollzeit		
Berufstätigkeit Teilzeit		
Arbeitssuchend bzw. voraussichtlicher Arbeitsbeginn		
berufliche Bildungsmaßnahme, Schulbildung oder Hoch- schulbildung (mit Nachweis)		

3. Sonstige Gründe

- Geschwisterkind/er besuchen bereits die **ÜMI Holzlar** (Name) _____
- andere Gründe sind wichtig:

4. Weitere Informationen

- Mein/unser Kind besucht den _____ Kindergarten.
- Mein/unser Kind besucht keinen Kindergarten.
- Mein/unser Kind hat einen Bonn-Ausweis / ist leistungsberechtigt nach dem BuT-Gesetz

5. Mein/unser Kind soll auf der ÜMI-Warteliste geführt werden, sollte es bei der aktuellen OGS/ÜMI-Platzvergabe *nicht* berücksichtigt werden können.

Ich/wir benötigen keinen ÜMI-Platz.

Datenschutzerklärung: Ihre obenstehenden personenbezogenen Daten und die Ihres Kindes werden durch den Caritasverband für die Stadt Bonn e.V. für eine Vormerkung für einen ÜMI-Platz und ggf. für die Warteliste verarbeitet. Diese Daten werden gelöscht, wenn Ihr Kind keinen Schulplatz erhalten hat bzw. kein Betreuungsvertrag zustande kommt und Sie der Datenverarbeitung für die Warteliste widersprechen.

Datum

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

**Rückgabe mit allen Bescheinigungen bitte bis 07.02.2022 an:
OGS Holzlar, Frau Pfeiffer, Heideweg 3 - 5 12, 53229 Bonn**

Datum Eingang in der OGS/ÜMI: _____

Zurück an: Caritasverband Bonn / OGS

Eingang: OGS

Arbeitszeitnachweis

Name des Kindes:

Herr / Frau:

Selbstständig: ja nein

Angestellt / in Ausbildung ja nein

Arbeitsort (überwiegend):

Bemerkungen:

Wochenarbeitszeit: Stunden

Wochentag	Arbeitszeit: von – bis	Kernarbeitszeit: von – bis
Montag		
Dienstag		
Mittwoch		
Donnerstag		
Freitag		

Datenschutzerklärung: Ihre personenbezogenen Daten werden durch den Caritasverband für die Stadt Bonn e.V. für eine Vormerkung für einen OGS-Platz und ggf. für die Warteliste verarbeitet. Diese Daten werden gelöscht, wenn Ihr Kind keinen Schulplatz erhalten hat bzw. kein Betreuungsvertrag zustande kommt und Sie der Datenverarbeitung für die Warteliste widersprechen.

Ich versichere, dass die oben getätigten Angaben richtig und zutreffend sind.

Unterschrift:

Vom Arbeitgeber / der Ausbildungsstätte auszufüllen:

Name, Anschrift und Telefonnummer des Arbeitgebers:

.....
.....

Wöchentliche Arbeits- / Ausbildungszeit: Stunden

Hat der / die MitarbeiterIn die Möglichkeit, eine flexible Arbeitszeitregelung zu nutzen

und / oder im Home Office zu arbeiten? ja nein

Wechseldienst / Schichtdienst ja nein

Ich versichere, dass die oben getätigten Angaben richtig und zutreffend sind.

Unterschrift und Stempel des Arbeitgebers: